

**Bárczi Gusztáv Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális
Szakiskola, Kollégium és Különleges Gyermekotthon**



**KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK
TELJESÍTÉSÉNEK RENDJÉT MEGHATÁROZÓ SZABÁLYZATA**

**Győr
2009**

A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény (a továbbiakban: Avtv.) 20. §-ának (8) bekezdése alapján a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét az alábbiak szerint szabályozzuk:

I.

1. §

A Szabályzat célja

A Szabályzat célja a Bárczi Gusztáv Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Kollégium és Különleges Gyermekotthon (a továbbiakban: Intézmény) működése során keletkező közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása, az adatigénylés teljesítése.

2. §

A Szabályzat személyi és tárgyi hatálya

/1/ A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Intézmény valamennyi közalkalmazottjára.

/2/ A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Intézmény tevékenységével kapcsolatos, működése során keletkező közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok teljes körére.

II.

A közérdekű adatok nyilvánossága

3. §

/1/ Az Intézmény mint közszolgáltatói feladatot ellátó közintézmény a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

/2/ Az Intézmény rendszeresen elektronikusan vagy más módon közzéteszi, továbbá erre irányuló igény esetén e szabályzatban foglalt rendelkezések szerint hozzáférhetővé teszi a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb adatokat.

/3/ Az Intézménynek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse, kivéve, ha az adatot törvény alapján az arra jogosult szerv állam- vagy szolgálati titokká nyilvánította, illetve, ha az nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján minősített adat, továbbá, ha a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot törvény korlátozza.

/4/ Közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

/5/ Az Avtv. 19/A. § (1) bekezdése értelmében az Intézmény feladat-és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezéséről számított 10 évig nem nyilvános.

/6/ Jogszabály egyes adatok megismerhetőségének korlátozására az (5) bekezdésben meghatározottnál rövidebb időtartamot állapíthat meg.

/7/ Közérdekű adatok megismerését közintézményi ügyek esetén az Intézmény igazgatója engedélyezheti.

III.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és annak teljesítése

4. §

/1/ Közérdekű adatot bárki térítésmentesen igényelhet szóban, írásban, vagy elektronikus úton az Intézmény elérhetőségeit igénybe véve.

/2/ A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek, annak tudomásra jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül kell eleget tenni.

/3/ Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt 8 napon belül írásban értesíteni kell az igénylőt.

/4/ A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása esetén a válasznak a bírósági jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatást – beleértve az eljáró bíróság megnevezését, - is tartalmaznia kell.

/5/ Az igénylő írásban, - fő szabályként – az Intézmény által e célra igényelhető és benyújtható, valamint az Intézmény honlapjáról letölthető igénylőlapra nyújthatja be igényét. (igénylőlap a szabályzat melléklete)

/6/ Az adatszolgáltatást akkor is teljesíteni kell, ha az nem az igénybejelentő lap kitöltésével kerül benyújtásra.

/7/ A benyújtott igényeket az igényelt adatot kezelő közalkalmazott, illetőleg az adatokat kezelő és teljesítésére jogosult közalkalmazott teljesíti az Intézmény igazgatójának láttamozását követően.

/8/ Az igényeket elsődlegesen írásban kell teljesíteni.

/9/ Az előterjesztett igény akkor teljesíthető szóban, ha

- az igényelt adat az Intézmény honlapján vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került, és az, az igénylőnek írásos formában is elérhető,
- az igénylő szóban kéri a választ,
- az igény általános tájékoztatással teljesíthető,
- szóban azonnal teljesíthető és az igénylő számára az kielégítő.

/10/ A szóban előterjesztett igényt az Intézmény dolgozója írásba foglalja a Szabályzat mellékletét képező igénybejelentő lap kitöltésével, majd az adatszolgáltatásra köteles szervezeti egység a Szabályzatban foglaltak szerint teljesíti azt.

/11/ A beérkező kérelmet, ha nem egyértelmű, vagy nem kellően konkrét igény – melynek elbírálására az Intézmény igazgatója jogosult – a kérelmet benyújtónak postafordultával pontosítás céljából vissza kell juttatni.

/12/ Az adathordozókon történő másolat készítéséért költségtérítést nem kell fizetni.

/13/ Az adatszolgáltatás teljesítése iránti kérelmeket az Intézmény igazgatója által kijelölt közalkalmazott tartja nyilván.

/14/ Az Intézmény igazgatója évente, a tárgyévet követő év január 15-ig a nyilvántartott adatokat ellenőrzi, valamint január 31-ig elkészíti az adatvédelmi biztos számára adandó tájékoztatást az elutasított igényekről, valamint az elutasítások indokairól.

IV.

Adatvédelmi előírások

5. §

/1/ Az Avtv. 21/A. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezés szerint a közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges, a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

/2/ Az Avtv. 21/A. § (2) bekezdése értelmében az igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

V.

Értelmező rendelkezések

Személyes adat: bármely meghatározott (azonosított, vagy azonosítható) természetes személlyel (a továbbiakban: érintett) kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt —közvetlenül vagy közvetve —név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet.

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől.

Közérdekből nyilvános adat: A közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Nyilvánosságra hozatal: ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik.

Igénylő: a közérdekű adathoz hozzáférni kívánó személy.

Írásos kérelem: levélben, vagy e-mailen beérkező kérelem.

VI.

Záró rendelkezések

A Szabályzat 2009. szeptember 1-én lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

G y ő r, 2009. augusztus 24.

Borsfai László
igazgató

**KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ
IGÉNYBEJELENTŐ LAP**

Az igénylő személy vagy szervezet neve:

.....

Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:

.....
.....
.....
.....
.....

Az adatkérés időpontja:

Az adatkérés teljesítésének módja:

Az adatokról szóbeli tájékoztatást kérek

Az adatokat megtekintésre kérem rendelkezésre bocsátani

Az adatokról másolat készítését kérem
(a megfelelő aláhúzendó)

Másolat igénylése esetén kell csak kitölteni az alábbi rovatokat !

(A másolat átadására csak egyféle, az Ön által választott módon – vagy lehetőség !)

személyesen veszem át

postai úton kérem

e-mail címre kérem

(a megfelelő aláhúzendó)

Az igénylő címe:

Az igénylő telefonszáma:

Az igénylő e-mail címe:

(Csak azt kell kitölteni, ahová a választ kéri)

**Igénylő neve
(olvashatóan)**